

Принято на  
педагогическом  
совете школы  
протокол № 1 от 26.08.2015 г.



Утверждаю  
Директор школы

Очилов Б.В.

Приказ № 22/2 от 31.08.2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Хошун-Узурская СОШ имени Эрдынеева Ш.Н.Э.»

### 1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно – контрольной деятельности», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.
- 1.2.** Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.
- 1.3.** Положение о внутришкольном контроле принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.4.** Директор образовательного учреждения, заместители директора, вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:
- соблюдения законодательства РФ в области образования;
  - осуществления государственной политики в области образования;
  - использования методического обеспечения в образовательном процессе;
  - реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
  - соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
  - соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы;

- 2. Целями внутришкольного контроля являются:**
- Совершенствование деятельности образовательного учреждения
  - Повышения мастерства учителей
  - Улучшения качества образования в школе

#### 2.1. Задачи внутришкольного контроля

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### 3. Функции внутришкольного контроля:

информационно-аналитическая;  
коррективно-регулятивная;  
контрольно- диагностическая

**3.1.** Внутрешкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, проведения административных работ.

- Внутрешкольный контроль может осуществляться в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом- графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года, в начале четверти.
- Внутрешкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведения о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- Внутрешкольный контроль в виде административной работы осуществляется с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**3.2.** Направления внутрешкольного контроля

- Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании» (исполнение Всеобуча)- Контроль над школьной документацией - Состояние преподавания учебных предметов - Контроль за работой педагогических кадров - Контроль за состоянием знаний, умений, навыков обучающихся

**4. Виды, формы, методы внутрешкольного контроля**

**4.1.** Вид внутрешкольного контроля-это совокупность форм контроля, проводимых с определенной целью.

- Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень ЗУН учащихся, качество работы учителя). По результатам тематического контроля оформляется справка, проводятся собеседования, совещания.
- Фронтальный контроль проводится не чаще двух – трех раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, учебная работа, внеурочная работа, научно-исследовательская и т.д.) или отдельного класса.

**4.2.** Формы контроля – это способ организации контроля.

Персональный предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя и имеет место;

- при аттестации учителя;
- молодой специалист, новый учитель;
- учитель, работающий в 1 классе;
- неподтверждение четвертных отметок при проведении административных срезовых работ;
- неподтверждение годовых отметок при итоговой аттестации учащихся;

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя

Классно – обобщающий осуществляется в конкретном классе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том, или ином классе. В ходе классного – обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно - воспитательной работы в отдельном классе: деятельность всех учителей, включение учащихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям.

Предметно – обобщающий; Состояние преподавания отдельных предметов во всех или в части классов. Обученность по предметам и т.д.

#### **4.3. Методы контроля деятельности педагога:**

- наблюдение,
- анкетирование
- тестирование
- опрос
- мониторинг
- беседа
- изучение документации
- посещение урока
- обсуждение

#### **4.4. Методы контроля за результатом учебной деятельности:**

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- беседа;
- тестирование;
- проверка документации

#### **5. Основания для проведения внутришкольного контроля:**

- план;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

#### **6. Итоги внутришкольного контроля**

4.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течении семи дней с момента завершения проверки.

4.2. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел: проводятся заседания педагогического или методического советов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Халзанова Виктория Бэликуевна

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022