



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**«МУХАР – ШЭБЭРЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН
ҺУРАЛСАЛАЙ ЗАХИРГААН**

ПРИКАЗ № 1

о проведении итогового собеседования по русскому языку

с. Мухоршибирь

«09» 01 2025 год

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования от 04.04.2023г. № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, утверждённого приказом Минобрнауки РБ от 09.12.2024 г. № 1581 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2025 году», на основании приказа Минобрнауки РБ от 20.12.2024 г. № 1658 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 года в Республике Бурятия», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Бурятия в основной срок,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) в общеобразовательных организациях расположенных на территории муниципального образования «Мухоршибирский район» в основной срок - **12 февраля 2025 года.**

2. Установить местами проведения ИС общеобразовательные организации расположенные на территории муниципального образования «Мухоршибирский район». Время начала проведения 09:00 часов.

3. Определить способ аудиозаписи ответов участников ИС: комбинирование потоковой и персональной.

4. Проинформировать участников ИС о полученных результатах не позднее двух рабочих дней со дня их утверждения ГЭК, в образовательных организациях, в которых осваивают образовательные программы основного общего образования.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Организовать проведение ИС в соответствии с Порядком проведения ИС и рекомендациями Рособрнадзора;

5.2. Под подпись проинформировать лиц, привлекаемых к проведению и проверке ИС о Порядке проведения и проверки ИС;

5.3. Обеспечить информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о Порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, об основаниях для удаления с ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС полученных обучающимися под подпись;

5.4. Обеспечить условия для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с Порядком проведения ИС;

5.5. Не позднее, чем за две недели до проведения ИС сформировать составы комиссий по проведению и проверке ИС;

5.6. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий общеобразовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке ИС в соответствии с Порядком проведения ИС и рекомендациями Рособрнадзора;

5.7. Обеспечить техническую поддержку проведения ИС, в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения ИС;

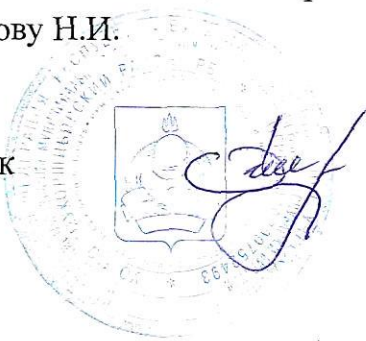
5.8. Получить КИМ ИС и обеспечить информационную безопасность;

5.9. Организовать проверку выполненных работ ИС;

5.10. Оценивание работ участников провести по двум схемам в соответствии с утвержденным Порядком ИС.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на муниципального администратора ГИА-9 Кононову Н.И.

Начальник



Б-Ц.В. Очиров